

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUD DE GESTIÓN DE COBRO Y “RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA” DE HONORARIOS.

(MODELO GENERAL.- solicitando gestión y reclamación ADMINISTRATIVA de cobro de honorarios.)

D./D^a. _____, arquitecto (o en representación de la sociedad profesional _____, según acredito mediante _____, en su condición de ___-apoderado, administrador,___), colegiado núm. _____, con domicilio en _____, D.P. _____, Calle/Pza. _____, núm. _____, y provisto de D.N.I. núm. _____, comparezco ante ese Departamento de Gestión de Cobros y Reclamación de Honorarios Profesionales de la Demarcación de Toledo del Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla-La Mancha y, como mejor proceda,

EXPONGO:

Que habiendo recibido el encargo profesional consistente en _____ (describir contenido, lugar, etc.)___, por parte de _____ (persona física o jurídica, en su propio nombre y derecho o en representación de___, según acredita mediante _____), y teniendo ese Colegio creado el correspondiente Departamento de Gestión de Cobros y Reclamación de Honorarios Profesionales a efecto de proceder, en su caso, a la “Reclamación Administrativa” correspondiente, por medio del presente:

SOLICITO:

DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COBROS Y RECLAMACIÓN DE HONORARIOS DE LA DELEGACIÓN DE TOLEDO DEL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CASTILLA-LA MANCHA, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE “**RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA**” DE HONORARIOS PROFESIONALES, EN RELACIÓN CON EL TRABAJO Y HONORARIOS DEVENGADOS A QUE MÁS ARRIBA SE HACE REFERENCIA, A CUYOS EFECTOS APORTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

-
-
-
-

En _____, a _____, de _____, de dos mil _____.

Fdo.: _____.

ANEXO II.- MODELO DE SOLICITUD DE GESTIÓN DE COBRO Y "RECLAMACIÓN NEGOCIADA" DE HONORARIOS.

(MODELO GENERAL.- solicitando gestión y participación del Departamento de Gestión y Reclamación de Honorarios Profesionales, en el procedimiento de RECLAMACIÓN NEGOCIADA del cobro de honorarios.)

D./D^a. _____, arquitecto (o en representación de la sociedad profesional _____, según acredito mediante _____, en su condición de ___-apoderado, administrador,___), colegiado núm. _____, con domicilio en _____, D.P. _____, Calle/Pza. _____, núm. _____, y provisto de D.N.I. núm. _____, comparezco ante ese Departamento de Gestión de Cobros y Reclamación de Profesionales de la Demarcación de Toledo del Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla-La Mancha y, como mejor proceda,

EXPONGO:

Que habiendo recibido el encargo profesional consistente en _____ (describir contenido, lugar, etc.)____, por parte de _____ (persona física o jurídica, en su propio nombre y derecho o en representación de____, según acredita mediante _____), y teniendo ese Colegio creado el correspondiente Departamento de Gestión de Cobros y Reclamación de Honorarios Profesionales a efecto de proceder a la "Reclamación Negociada" correspondiente, por medio del presente:

SOLICITO:

DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COBROS Y RECLAMACIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES DE LA DEMARCACIÓN DE TOLEDO DEL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CASTILLA-LA MANCHA, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE "**RECLAMACIÓN NEGOCIADA**" DE HONORARIOS PROFESIONALES, EN RELACIÓN CON EL TRABAJO Y HONORARIOS DEVENGADOS A QUE MÁS ARRIBA SE HACE REFERENCIA, A CUYOS EFECTOS APORTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

-
-
-
-

En _____, a _____, de _____, de dos mil _____.

Fdo.: _____.

ANEXO III.- MODELO DE SOLICITUD DE GESTIÓN DE COBRO Y “RECLAMACIÓN JUDICIAL” DE HONORARIOS.

(MODELO GENERAL.- solicitando gestión y reclamación de cobro de honorarios, y delegando simultáneamente, cuando así proceda en caso de resultar fallida o negativa y agotada la vía de gestión y reclamación administrativa colegial, a favor del Departamento de Gestión de Cobros y Reclamación de Honorarios Profesionales de la Demarcación de Toledo del Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla-La Mancha, para que en su nombre y representación, mediante sustitución procesal, procedan a reclamar judicialmente dichos honorarios.)

D./D^a. _____, arquitecto (o en representación de la sociedad profesional _____, según acredito mediante _____, en su condición de ___-apoderado, administrador,___), colegiado núm. _____, con domicilio en _____ (D.P. _____), Calle/Pza. _____, núm. _____, y provisto de D.N.I. núm. _____, comparezco ante ese Departamento de Gestión de Cobros y Reclamación de Honorarios Profesionales de la Demarcación de Toledo del Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla-La Mancha y, como mejor proceda,

EXPONGO:

Que habiendo recibido el encargo profesional consistente en _____ (describir contenido, lugar, etc.)___, por parte de _____ (persona física o jurídica, en su propio nombre y derecho o en representación de___, según acredita mediante _____), y teniendo ese Colegio creado el correspondiente Departamento de Gestión de Cobros y Reclamación de Honorarios Profesionales a efecto de proceder, en su caso, a la reclamación judicial correspondiente, por medio del presente:

PRIMERO.- SOLICITO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COBROS Y RECLAMACIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES DE LA DEMARCACIÓN DE TOLEDO DEL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CASTILLA-LA MANCHA, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE COBRO Y DE “RECLAMACIÓN JUDICIAL” DE HONORARIOS PROFESIONALES, EN RELACIÓN CON EL TRABAJO Y HONORARIOS DEVENGADOS A QUE MÁS ARRIBA SE HACE REFERENCIA, A CUYOS EFECTOS APORTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

-
-
-

-

SEGUNDO.- AUTORIZO Y DELEGO A FAVOR DE LA DEMARCACIÓN DE TOLEDO DEL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CASTILLA LA MANCHA, PARA QUE A TRAVÉS DE SU DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COBROS Y RECLAMACIÓN DE HONORARIOS PROFESIONALES SE PROCEDA EN MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN, EN SU CASO, MEDIANTE SUSTITUCIÓN PROCESAL, A RECLAMAR JUDICIALMENTE EL COBRO DE MIS HONORARIOS, CORRESPONDIENTES AL EXPEDIENTE Y ASUNTO INDICADOS, POR IMPORTE DE _____ EUROS (_____ €), ACEPTANDO Y SOMETIÉNDOME AL CONTENIDO DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CITADO DEPARTAMENTO, ASÍ COMO A LAS DEMÁS DISPOSICIONES Y ACUERDOS ADOPTADOS EN SU DESARROLLO POR LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS, ACEPTANDO LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, QUE DECLARO CONOCER, Y ADMITIENDO TAMBIÉN LA POSIBILIDAD DE ACUERDO, TRANSACCIÓN, DESISTIMIENTO O RENUNCIA, CUANDO ASÍ PROCEDIERE, POR CAUSAS FUNDADAS, EN SU CASO, SIN PERJUICIO DE PREVIA COMUNICACIÓN Y CONSULTA AL EFECTO.

En _____, a _____, de _____, de dos mil _____.

Fdo.: _____.